

59 ARC – Application de recrutement des contractuels

Quel problème ?

- Fluidifier la procédure administrative de recrutement : de la pré-sélection d'un candidat contractuel à la fin de sa période d'essai ;
- Réduire les délais de recrutement des contractuels ;
- Suivre sur un même support l'avancée des recrutements et des renouvellements pour tous les acteurs (candidats, directions et services recruteurs, bureau des recrutements de contractuels, Centre de Services des Ressources humaines (CSRH), Contrôleur Budgétaire et Comptable ministériel (CBCM)) ;
- Développer le suivi statistique des recrutements et renouvellements d'agents contractuels et notamment le suivi des délais de recrutement ;
- Recueillir puis intégrer les pièces transmises par les candidats au dossier numérique de l'agent dans le Système d'information sur les ressources humaines (SIRH) SIRHIUS ;
- Améliorer l'attractivité des Ministères économiques et financiers (MEF).

Quelle solution ?

L'application ARC, s'inscrit en premier lieu comme une déclinaison des dispositions de la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique portant sur les modalités de recrutement des agents contractuels au sein des trois fonctions publiques.

Cette application constitue un premier outil spécialisé pour le recrutement des contractuels, intégrant l'ensemble des acteurs du

processus de validation du recrutement (candidat, Bureaux RH, Service RH, CBCM), permettant l'installation administrative et financière du nouvel agent.

ARC prévoit une extension de son périmètre afin de constituer progressivement un seul point d'entrée pour l'embarquement (*onboarding*) des nouveaux arrivants, quel que soit leur statut.

ARC permettra via l'application, d'assurer, le recueil et la mise à disposition des informations pour l'*onboarding* de tous les agents arrivant en administration centrale.

Quels résultats ?

- La position de partenaire de confiance du Secrétariat général (SG) auprès des directions des MEF en sera confortée ;
- Le ministère disposera alors d'un outil de *reporting* assurant une information exhaustive et instantanée, à la disposition des décideurs, des gestionnaires RH, tant pour faciliter le pilotage et la qualité de service, que pour enrichir le dialogue social ;
- La mise à disposition pour le CBCM d'un support de contrôle interne a posteriori ;
- La dématérialisation complète de la chaîne de recrutement suivant une démarche écoresponsable et son partage par chaque acteur du recrutement, et celle d'un tableau de bord de suivi de chacune de ses étapes ;
- L'amélioration de l'expérience utilisateurs.

Quelles grandes étapes ?

Première phase du projet :

- Lancement du projet en présence de Mme Véronique Gronner, cheffe du service RH des MEF, sponsor du projet, le **18 juillet 2022**
- Phase de co-construction avec le comité utilisateurs) **jusqu'à fin mars 2023**
- Phase de tests **à compter de mi-juin 2023**
- Mise en service au **dernier trimestre 2023**

Présentation de la trajectoire :

- Planification et construction en **2023** d'un formulaire intégré dans ARC (iso-périmètre) concentrant l'ensemble des documents et informations de l'onboarding des contractuels ;
- Conception en **2024** d'un formulaire pour les titulaires (mutualisant le codage de celui des contractuels) ;
- Déploiement en **2024** d'un projet ARC "titulaires" ;
- Articulation du projet avec le développement de la carte multiservices Rossignol (Service du Numérique – Service de l'Environnement Professionnel-Service RH du SG des MEF) en **2024**.

Avec quels partenaires ?

Equipe projet : le Bureau des agents contractuels (SRH2C), le Bureau du Conseil de l'innovation et de l'animation (SRH2D), le Service du numérique (SNUM) ;

Contributeurs : les BRH partenaires du comité utilisateurs (Direction générale du Trésor, Direction générale des Entreprises, Direction du Budget, Secrétariat général (SNUM, SIEP, SIRCOM), CBCM et Centre de Service RH.

Dans le cadre de la démarche "Dites-le nous une fois" la Délégation, Synthèse, Coordination, Innovation (DSCI).

Prestataires : CEGID (Talentsoft) et Néocase.

Avec quel fonds ?

FTM

Mots-clés

Expérience utilisateur • Attractivité •
Mobilité

Contacts

Secrétariat Général (SG) / Service des ressources humaines (SRH)

Véronique GRONNER
veronique.gronner@finances.gouv.fr
01 53 18 38 00

Gwenn LEAUSTIC
gwenn.leaustic@finances.gouv.fr
01 53 44 24 80

Anne LE VAILLANT
anne.le-vaillant@finances.gouv.fr
01 53 44 27 85

Elijah MOREL
elijah.morel@finances.gouv.fr
01 53 44 21 15

Irmgard MULLER
irmgard.muller@finances.gouv.fr
01 53 44 27 07

Antoine LEFEUVRE
antoine.lefeuvre@finances.gouv.fr
01 53 44 26 32

Christelle DESBOIS
christelle.desbois@finances.gouv.fr
01 53 44 25 90

Vincent MERIAU
vincent.meriau@finances.gouv.fr
01 53 44 20 84